**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУНЧУРУКСУОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**БОЛОТНИНСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 26.12.2018г. № 96**

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кунчурукского сельсовета**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 31 мая 1996г №61-ФЗ «Об обороне», от 26 февраля 1997г.№31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации, от 28 марта 1998г № 53-ФЗ « О воинской обязанности и военной службе» от 6 октября 2003г № 131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006г № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», Уставом Кунчурукского сельсовета Болотнинского района Новосибирской области постановляет:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Кунчурукского сельсовета.
2. Утвердить должностную инструкцию военно-учетного работника Кунчурукского
3. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой

Глава Кунчурукского сельсовета

Болотнинского района

 Новосибирской области И.Н.Кривых

 Согласовано:

 Глава Кунчурукского сельсовета

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_И.Н. Кривых

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г**.**

 Приложение №1

К постановлению администрации

Кунчурукского сельсовета

Болотнинского района

Новосибирской области

От 26.12.2018г № 96

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о военно-учетном столе на территории Кунчурукского сельсовета**

**Общие** **положени**я

1.1.Военно-учетный стол Кунчурукского сельсовета является структурным подразделением администрации органа местного самоуправления.

1.2.ВУС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке  и  мобилизации в Российской Федерации, от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О  воинской  обязанности  и  военной службе», Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.ноября 2006 № 719, Инструкцией по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, имеющих запас, работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, на период мобилизации и на военное время» законами Московской области , Уставом органа местного самоуправления, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.3. Положение о ВУС   утверждается руководителем органа местного самоуправления..

 **2. Основные задачи**

 2.1. Основными задачами ВУС являются:

 обеспечение исполнения гражданами  воинской  обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О  воинской  обязанности  и  военной службе», «О мобилизационной подготовке  и  мобилизации в Российской Федерации»;

 документальное оформление сведений  воинского   учета  о гражданах состоящих на  воинском   учете ;

 анализ количественного состава  и  качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны  и  безопасности государства;

 проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск,  воинских  формирований  и  органов с мирного на военное время в период мобилизации  и  поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

**3. Функции**

3.1**.**Обеспечивать выполнения функций, возложенных на администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию, граждан, пребывающих в запасе, из числа работающих в администрации органа местного самоуправления;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих ( на срок более трех месяцев) на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, обязанных состоять на воинском учете;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории, на которой осуществляет свою деятельность орган местного самоуправления, и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата муниципального образования и организаций;

3.6. По указанию военного комиссариата муниципального образования оповещать граждан о вывозах в военный комиссариат;

3.7. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в двух недельный срок сообщать о внесённых изменениях в военный комиссариат муниципального образования.

3.8. Ежегодно представлять в военный комиссариат до 1 ноября списки юношей 15- и 16-летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году;

3.9. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством РФ и положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

 **4. Права.**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы ВУС имеет право : вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта РФ, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности ;

Запрашивать и получать от структурных подразделений администрации органа местного самоуправления аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информацию об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на ВУС задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

выносить на рассмотрение руководителем органа местного самоуправления вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ ;

организовать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта РФ, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции ВУС;

проводить внутренние совещания по вопросам ,отнесенным к компетенции ВУС.

 **5. Руководство**

5.1. Возглавляет ВУС военно-учетный работник местного самоуправления. Военно-учетный работник назначается на должность и освобождается от должности руководителем органа местного самоуправления.

5.2. Военно-учетный работник находится в непосредственном подчинении администрации Кунчурукского сельсовета.

5.3. В случае отсутствия ВУР на рабочем месте по уважительным причинам его замещает специалист Кокорина Елена Николаевна.